

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SİYASİ PARTİLER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Siyasi Parti İl teşkilatı Kuruluş, Atama ve Kongre Evrakları	1- 15 günü geçmemiş Yetki Belgesi, Yönetim Kurulu Kararı, 2- Kongre Divan Tutanağı, 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Asil Üyeliğe seçilenlere ait Nüfus, İkamet ve Sabıka Kayıtları	4 SAAT
2	Afiş, Pankart Asma ve Bildiri Dağıtım İşlemleri	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Afiş, Pankart veya Bildiriden (1) örnek, 4- Valilik Onayı, 5-Emniyet Tedbiri, 6 Tebligat	5 SAAT
3	İmza Masası, Stand Açma ve Anket Düzenleme Faaliyetleri	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Valilik Onayı, 4- Emniyet Tedbiri, 5 Tebligat	5 SAAT
4	Konser, Şölen ve Tiyatro Etkinlikleri	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Valilik Onayı, 4- Emniyet Tedbiri, 5 Tebligat 6- Etkinlik Alanı için alınmış İzin Belgesi	5 SAAT
5	Parti Toplantıları	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Emniyet Tedbiri	3 SAAT
6	Açılış, Ziyaret ve Diğer Etkinlikler	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Emniyet Tedbiri 3- Valilik Onayı	4 SAAT
7	Siyasi Partiler Hakkında yapılan Suç Duyuruları	1- Suç duyurusu yapılan etkinliğin Müracaat dilekçesi 2- Varsa Yönetim Kurulu kararı, 3- Suç duyurusunda bulunan materyalin örneği veya görüntü kayıtları, 4- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler, 5- 2820 sayılı S.P. Kanununun 33, 81 ve 115 maddesine göre yapılan işlemler 6- Türk Ceza Kanununa göre yapılan işlemler 7- Tutanak	7 SAAT
NOT:	Alınan Emniyet Tedbirleri hariç tüm iş ve işlemler 03.01.2014 tarihli 2014/1 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesine istinaden Valilik İl Dernekler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir		

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLUMBAL OLAYLAR BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre düzenleme hakkının kullanılmasında	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun uygulanmasına dair Yönetmelik Madde 5 (Bildirim verilmesi ve eklenecek Belgeler) 1- Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı, toplantının amacı yapılacak yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgâhları ve varsa çalışma yerlerinin belirtildiği bir bildirim, 2-Nüfus Cüzdan Örneği, 3- Adli sicil kaydı, 4-İkametgâh belgesi, 5-Fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesi, 6-Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığından alınan izin belgesi	48 SAAT
2	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununa Ek-1 maddesine istinaden düzenleme hakkının kullanılmasında	1- Umumi veya Umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya topluluklar, Mahallin en büyük Mülki Amirine en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunması suretiyle oyun ve temsil verebilir, 2-Yapılacak bildirimde oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik, ikametgâh ve tabiiyetlerini belirtir	48 SAAT
NOT:	08.06.2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde 20.12.2013 tarihli ve 28857 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliklerle 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun Ek-1. Maddesinde yer alan bildirimleri kabul etme ve Valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütme görevi Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.		

İlk Müracaat Yeri

İsim :Erol ÇENGELCİK

Unvan : Güvenlik Şube Müdürü

Adres : Güvenlik Şube Müdürlüğü

Tel : 0 436 216 10 15

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Hakan YILMAZ

Unvan: Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SENDİKALAR BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sendika Kurulma İşlemleri (2821 S.K)	1-Genel Merkez kararı (en az Merkezde 7, Şubelerde 3 kişi), 2-Kurucuların Nüfus Cüzdan Örneği, 3-Adli sicil kaydı, 4-İkametgah beldesi, 5-Özgeçmiş, 6-Mal Beyanı, 7-Sendikanın kurulduğu iş kolunda çalıştığına dair belge, 8-Sendika Tüzüğü	4 SAAT
2	Sendikaların Tüzüklerindeki belirttiği etkinlikler (Genel Kurul, İmza Kampanyası, Afiş, Panel Sempozyum Vb.)	1-Şube Yönetim Kurul kararı, 2-Valilik Makamına Dilekçe, 3-Tahsis Belgesi, 4-Gazete İlanı (Genel Kuru için).	12 SAAT
NOT:	Tüm iş ve işlemler 10.12.2013 tarihli 2013/47 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesine istinaden Valilik İl Dernekler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.		

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Matbaa kuruluşları ile ilgili müracaatlarda	1-Nüfus Cüzdan Örneği, 2-Kira/Tapu Fotokopisi (İş yeri için) 3-Beyanname, 4-Şirketler için Yukarıdaki belgeler her ortak için hazırlanacak, Şirketin Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlandığı gazete fotokopisi, 5. Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe	1 SAAT
2	Konser ve Tiyatro oyunları müracaatlarında	Oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin; 1-Nüfus Cüzdan Örneği, 2-Tabiiyetleri belirtir evraklar, 3.Yer ve zaman gösterir dilekçe	8 SAAT
NOT:	08.06.2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde 20.12.2013 tarihli ve 28857 sayılı ResmiGazetede yayımlanan değişikliklerle 5681 Sayılı Matbaalar Kanunu ile 5187 Sayılı Basın Kanunununda öngörülen bildirimleri kabul etmek İl Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; Valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütme görevi ise Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.		

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FİKRİ MÜLKİYET SUÇLARI BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Film çekim yazışmaları ve müracaatları	1-Film çekecek kişi ve kuruluşların yabancı olması ve film çekilecek yerlerin Kültür Bakanlığına bağlı yerler olması halinde Telif Hakları Genel Müdürlüğü tarafından verilen izin yazısı, 2-Müracaatçı şahıs için şirket yetki belgesi, 3-Nüfus Cüzdan Örneği, 4-Film çekilecek yer ve zamanı belirtir yazı,	24 SAAT
NOT:	08.06.2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde 20.12.2013 tarihli ve 28857 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliklerle 5681 Sayılı Matbaalar Kanunu ile 5187 Sayılı Basın Kanununda öngörülen bildirimleri kabul etmek il Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; Valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütme görevi ise Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Erol ÇENGELCİK

Unvan: Güvenlik Şube Müdürü

Adres : Güvenlik Şube Müdürlüğü

Tel : 0 436 216 10 15

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Hakan YILMAZ

Unvan: Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası