

MALAZGİRT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Yeni Kayıt (Faturalı) Araçlardan İstenen Belgeler	1-Fatura 2-Uygunluk Belgesi 3-Zorunlu mali mesuliyet sigortası sureti 4-Fatura Fotokopisi 5- Kimlik Fotokopisi 6- 2 Adet Ek-1 Belgesi NOT: Fatura kesim tarihinden itibaren 3 ay içerisinde tescil zorunluluğu bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, (faaliyet, yetki ve sicil sureti) b) İmza sirküleri ibraz edilecektir. c) Resmi Gazete Sureti	Bir İş Günü
2	Yeni Kayıt (Gümrük Trafik Şahadetnameli) Araçlardan İstenilen Belgeler	1-Gümrük Trafik Şahadetnamesi 2-Uygunluk belgesi 3-Zorunlu mali mesuliyet sigortası 4-Fatura Fotokopisi 5- Kimlik Fotokopisi 6- 2 Adet Ek-1 Belgesi NOT: Fatura kesim tarihinden itibaren 3 ay içerisinde tescil zorunluluğu bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, (faaliyet, yetki ve sicil sureti) b) İmza sirküleri ibraz edilecektir. c) Resmi Gazete Sureti.	Bir İş Günü
3	Devir İşlemlerinde İstenilen Belgeler	Resmi araçların satış veya devirleri ait oldukları kurum veya kuruluşların tabi oldukları mevzuata göre; diğer araçların her çeşit satış ve devirleri ise, satış veya devri yapılacak araçtan dolayı motorlu taşıtlar vergisi, gecikme faizi, gecikme zammı, vergi cezası ve trafik idari para cezası ile 5539 sayılı Kanununun 21 inci maddesine göre verilen idari para cezaları ile geçiş ücreti borcu bulunmadığının tespit edilmesi ve taşıt üzerinde satış ve/veya devri kısıtlayıcı herhangi bir tedbir veya kayıt bulunmaması halinde, araç sahibi adına düzenlenmiş araç tescil belgesi veya tescile ilişkin geçici belge esas alınarak, bu belgelerin zayı olduğunun anlaşılması halinde ise trafik tescil kayıtları esas alınarak noterler tarafından yapılır. Noterler tarafından yapılmayan her çeşit satış ve devirler geçersizdir. Noterde satış veya devir işlemi sırasında, plaka değişikliğinin mümkün olabildiği durumlarda, alıcının plaka değişikliği yapılmasını talep edip etmediği hususunda noter tarafından beyanı alınır ve bu beyan elektronik sistem üzerinden Emniyet Genel Müdürlüğü'ne iletilir. Bu kapsamda; ➤ Alıcı aracın mevcut plakası ile tescilini beyan etmiş ise , plaka değişikliği yapılmaksızın noterce işlemler sonuçlandırılır, araç tescil belgesi noterin bulunduğu yerdeki trafik tescil kuruluşuna düzenlenerek alıcılara elden veya posta yoluyla teslim edilir. ➤ Alıcı aracın yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu yerdeki trafik tescil kuruluşunda tescilini beyan etmiş ise , aracın tescil işlemi araç sahiplerinin, kanuni temsilcilerinin, vekillerinin veya kamu kurum veya kuruluşları ile tüzel kişiliklerince yetkilendirilen kişilerin; kimlik belgeleri, şoförler odasından alınmış bir adet araç tescil dosyası ve usulüne uygun olarak doldurulmuş iki adet Ek-1 müracaat ve işlem formu ile birlikte satış veya devir tarihinden itibaren bir ay içerisinde yerleşim yeri adreslerinin bağlı bulunduğu yerdeki trafik tescil kuruluşuna müracaat etmeleri suretiyle yapılır. Tescil işlemi sırasında, trafikten çekme işlemleri hariç olmak üzere, aracın zorunlu mali sorumluluk sigortası ve geçerli muayenesinin bulunması zorunludur. Bu durumda, araç tescil ve trafik belgesi ilgilinin trafik tescil kuruluşuna müracaatına müteakip basılır. Müracaat sırasında aracın önceki plakası alınarak kullanılmayacak şekilde iptal edilir ve araca yeni bir plaka numarası tahsis edilir. Adına tescilli aracı olup ta, herhangi bir satış veya devir işlemi yapılmaksızın yerleşim yeri adresi değişenler, talep etmeleri ve adres değişikliğini takip eden bir ay içerisinde, şoförler odasından alınmış bir adet araç tescil dosyası ve usulüne uygun olarak doldurulmuş iki adet Ek-1 müracaat ve işlem formu ile birlikte yerleşim yeri adreslerinin bağlı bulunduğu yerdeki trafik tescil kuruluşuna müracaat etmeleri halinde, aracın tescil kayıtları ve plakaları değiştirilir. Bu işlemler sırasında, trafikten çekme işlemleri hariç olmak üzere aracın zorunlu mali sorumluluk sigortası ve geçerli muayenesinin bulunması zorunludur.	Bir İş Günü
	ÖZÜRLÜLER ADINA	İthaline izin verilen veya ülkemizde imal edilen engellilere ait özel tertibatlı araçlar ile	

4	TESCİL EDİLECEK ARAÇLARA İLİŞKİN İŞLEMLER	sakatlık derecesi % 90 ve üzerinde olan engelliler adına tescil edilecek araçlar.	Bir İş Günü
5	Nakil Olan Araçlarda İstenen Belgeler	1-Noter satış senedi (araç satışı olması halinde) 2-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Alıcı adına) 3- 2 Adet Ek-1 Belgesi 4- IPTAL 5-Kimlik Fotokopisi 6-Dilekçe	Bir İş Günü
6	İcra Kanalı İle Satılan Araçların Tescil İşlemleri	1-İcra Müdürlüğü, vergi dairesi gibi kuruluşlarca düzenlenen satış yazısı 2-Zorunlu mali mesuliyet sigortası 3-Muayenesi süresi bitmiş ise muayenesi yaptırılacaktır 4-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 5- Kimlik Fotokopisi, 6-Sigorta Fotokopisi 7- Ruhsatlar ve plakalar trafik şubesine teslim edilmemiş ise ruhsat ve plakalar NOT: Tescilsiz araçların üç ay, tescilli araçların bir ay içerisinde ilgili trafik kuruluşuna tescil edilme zorunluluğu vardır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; a)Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b)İmza sirküleri ibraz edilecektir.	Bir İş Günü
7	Veraset İntikali Yoluyla Yapılacak İşlemlerde İstenen Belgeler	1-Veraset İlamı (ilgili mahkemeden) 2-Veraset intikali yönünden borcu yoktur belgesi (ilgili vergi dairesinden) 3-Kimlik Fotokopileri 4-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Varis/Varisler adına) 5-Araca ait eski Tescil Belgesi 6-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. 7-2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 8-Varislerin kendisi veya kanuni vekilleri müracaat edeceklerdir.	Bir İş Günü
8	Ünvan Değişikliği - Ad , Soyad Değişikliği	1-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 2-Dilekçe 3-Kayıtlı olduğu nüfus idaresinden vukuatlı nüfus örneği 4-Mahkeme kararı veya evlenme cüzdanı (Şahıslar için) 5-Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve imza sirküleri (Şirketler için)	Bir İş Günü
9	Araçlarda Lpg Dönüşümü	1-Fatura 2-Montaj Tespit Raporu 3-İmalat Yeterlilik belgesi 4-Karayolu Uygunluk Belgesi 5-Karayolları Muayene İstasyonundan muayenesi yaptırılacak 6-Dilekçe 7-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 8-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek 9-Aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir. 10- Makine Mühendisinin bulunduğu yıl vizeli belgeleri	Bir İş Günü

10	Araçlarda Renk Değişikliği	1-Boya değişikliği ile ilgili düzenlenen fatura 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3-Dilekçe 4- Muayene İstasyonu'nda renk tespiti yaptırılacak. 5- Kimlik Fotokopisi. 6- Sigorta Fotokopisi	Bir İş Günü
11	Motor Veya Şase Değişimi	1-Motor satış senedi, gümrük Şahadetnamesi veya fatura ile satın alınan motor bloğunun girişi ile ilgili son sahibi arasındaki satışa esas belgeler. 2-Garanti kapsamında değiştirilen motor bloğu için fatura ve bu motor bloğunun garanti kapsamında değiştirildiğine dair firmanın yazısı. 3-Teknik belge-plan proje –Motor mukayese raporu 4-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 5-Eski trafik tescil ve trafik belgeleri 6-Karayolları fenni muayene istasyonunca tespit yaptırılır.	Bir İş Günü
12	Araçlar Üzerine Yazı Ve Logo İşlenmesi	Araç işleticisinin ticari ad ve ünvanı ile işletmecisi kuruluşun tanıtımına yönelik reklam mahiyetindeki yazı ve resimleri, aracın yan karoseri üzerinde bulunabilir. Otobüs ve minibüslerin arkalarına sadece işleticinin ticari ad ve ünvanı yazılabilir. Aracın muayene istasyonundan tespiti yaptırılacaktır.	Bir İş Günü
13	Belge Yenileme (Yıpranma)	1-Yıpranan Tescil ve Trafik Belgelerinin yenisi alınacak (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) 2-Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3-Dilekçe 4-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. 5-Yıpranan belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir.	Bir İş Günü
14	Tescil Belgesi Ve Trafik Belgesi İle Plaka Zayii	1-Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 2-Dilekçe 3-Trafik Belgesi zayı olmuş ise karayolları muayene istasyonundan muayenesi yaptırılacaktır. Not:Zayı edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir.	Bir İş Günü
15	Trafikten Çekme İşlemi	1-Kimlik Fotokopisi. 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3-Dilekçe 4-Plakalar getirilecek 5-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek. (tescil belgesine trafikten çekme kaşesi vurularak araç sahibine teslim edilir.)	Bir İş Günü
16	Hurdaya Ayırma İşlemi	1-Kimlik Fotokopisi 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3-Dilekçe 4-Plakalar getirilecek 5-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek. (tescil belgesine hurda kaşesi vurularak araç sahibine teslim edilir.)	Bir İş Günü
17	Çalınan Araçlar İle İlgili İşlemler	1-Çalındığı tarihten itibaren 1 ay geçmiş olması şartıyla, araç sahibinin istemesi halinde, savcılık veya mahalli zabıttan alınan, çalınma olayına ait belgenin eklendiği dilekçe alınır ve trafik kuruluşunca tescil kaydı silinerek vergi dairesine bilgi verilir. 2-Araçla birlikte araca ait belgelerde çalınmış ise sahibine isteği halinde aracın kayıtlarına	Bir İş Günü
18	Çalıntı Araç Bulunduğu Zaman Yapılacak İşlemler	1-Karakoldan alınacak teslim tutanağı birlikte, Oto Hırsızlık Büro Amirliğinden aracın bulunduğu dair belge 2-Dilekçe 3-Karayolları muayene istasyonundan muayenesi yaptırılacaktır.	Bir İş Günü
19	Ticariden Gayri Ticariye Veya Gayri Ticariden Ticariye Çevirme	1-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3-Dilekçe 4-Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği 5-Gayri Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği	Bir İş Günü
20	Sürücü Belgesi Müracaatında İstenen Belgeler	1-Sertifikanın aslı. 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3-Diploma aslı ve fotokopisi 4-Şoförler Odasından dosya (Dosya içindeki evraklar nüfus bilgilerine göre doldurulacaktır.) 5-Sağlık Raporu (aslı) (1 Yıl Geçerli) 6-Sabika Kaydı (aslı) (1 Yıl Geçerli) 7-Kan grubu belgesi 8-Maliyeden harç makbuzu (Sürücü belgesi sınıfına göre) 9-Dört (4) adet fotoğraf 10-Sürücü belgesi kart ve hizmet bedeli 11-Öğrenim belgesi 12-MTSK Müdürlüğüne Müracaat Formu (Onaylı Fotokopisi) NOT: Her il ve ilçedeki trafik kuruluşunca sürücü belgesine dönüştürülebilir.	Bir İş Günü

21	Yabancı Sürücü Belgelerinin Ülkemiz Sürücü Belgesine Dönüştürülmesi	1-Sürücü belgesini noterden veya elçilikten tasdikli tercümesi 2-Şoförler Odasından dosya 3-Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (yabancı uyruklular için ikametgâh tezkeresi). 4-Dört (4) adet fotoğraf 5-Sabıka kaydı. (aslı) (1 Yıl Geçerli) 6-Sağlık raporu (aslı) (Devlet Hastanesi veya özel sağlık kuruluşlarından) (1 Yıl geçerli) 7-Kan grubu belgesi. 8-Yabancı sürücü belgesi aslı (İşlemden sonra iade edilmek üzere) 9-Maliyeden harç makbuzu (Sürücü belgesi sınıfına göre) 10-Sürücü belgesi kart ve hizmet bedeli	Bir İş Günü
22	Kayıp Sürücü Belgesinin Yeniden Çıkarılması	1-Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe. 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (1 Adet.) 3-Kayıbolan sürücü belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi. 4- IKİ (2) adet fotoğraf 5- Sürücü belgesi kart ve hizmet bedeli 15 TL (Maliye ye 13 TL , Halkbank a 2 TL) 6-Sağlık Raporu	Bir İş Günü Farklı Tescil Birimine Kayıtlı Belgelerde İş Günü Sorulan Sakıncaya Alınan Cevapla Başlar
23	Yıpranma Veya Kimlik Değişikliğinden Dolayı Sürücü Belgesi Değişimi	1-Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe. 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (1 Adet.) 3-Daha önceki belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi 4- İKİ (2) adet fotoğraf 5-Eski Sürücü belgesi. 6-Kimlik değişikliği var ise değişikliği belirtir belge, (Evlenme cüzdanı Fotokopisi, Mahkeme kararı veya vukuatlı nüfus kayıt örneği) 7- Sürücü belgesi kart ve hizmet bedeli 15 TL (Maliye ye 13 TL , Halkbank a 2 TL)	Bir İş Günü Farklı Tescil Birimine Kayıtlı Belgelerde İş Günü Sorulan Sakıncaya Alınan Cevapla Başlar
24	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Ve onay teklifleri	Kazaya karışan sürücü veya araç sahibinin müracaatı ile; 1- Nüfus cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2- Araç Şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi	Bir İş Günü
25	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi	Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus Cüzdanı 2- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3. Kez sürücü belgesi alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor (YABANCI SÜRÜCÜ BELGELERİ İÇİN)	25 Dakika
26	Hızdan Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslimi	Sürücü belgesi sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1- Nüfus cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko teknik Rapor	25 Dakika
27	100 Ceza Puanından Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1- Nüfus cüzdanı 2- Sürücü Kurslarından Çevre Bilgisi Dersi Sertifikası	25 Dakika
28	Sürücü Belgesi ceza Nedeni ile Başka İllerde Alınmış ve İlimizden geri teslim alınma durumu	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekâlet sahibinin müracaatı 2 -Nüfus cüzdanı 3- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	25 Dakika
29	Trafikten Men edilen Araçların geri teslimi	1- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi 2- Araç sahibi değil ise muvafakat name veya noter tasdikli vekâlet 3- Şirket araçları için yetki belgesi 4- Motorlu Araç Trafik Tescil Belgesi ve Motorlu Araç Trafik Belgesi 5- Sigorta poliçesi	15 Dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
30	Bulundurma Ruhsatı	İPTAL	
31	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe 2-3 Adet Resim 3-Nüf.Cüz.Fot. 4-Sağlık Raporu, 5-Sabıka Kaydı 6-Harç Makbuzu	7 gün
32	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-2 Adet Resim	7 gün
33	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Karşılıklı Dilekçe ve imza	1 gün
34	Umama açık Yer Tahkikatları	İPTAL	7 gün
35	Tabanca tahkikatları	1-Talep yazısı	7 gün
36	Tabanca Satın Alma Belgesi	İPTAL	
37	Mermi Satın Alma Belgesi	İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmektedir.	
38	Ruhsat Bildirimleri	İPTAL	
39	Tüfek faturası İsteme yazısı	1-Dilekçe	2 gün
40	Tüfek ruhsatı İşlem Dosyası İsteme	1-Dilekçe	2 gün
41	Silah ruhsatı İşlem Dosyası İsteme	İlçemizde yalnızca yivsiz av tüfeği ruhsat işlemi yapılmaktadır.	
42	Silah ruhsatı İşlem Dosyası gönderme	İlçemizde yalnızca yivsiz av tüfeği ruhsat işlemi yapılmaktadır.	
43	Parmak İzi Alımı ve Fotoğraf Çekimi	İlgili Birimden Talep Yazısı	Bir kişi 10 dakika
44	Olay Yerinin İncelenmesi	1- Savecilik Talimatı 2- Soruşturmacı Birimin Talebi 3- Müştekinin İstemi	En Fazla 1 gün
45	Bilgi Edinme Kanununa Göre Suç Kayıtları ve GBT Form İptali Hakkında Bilgi Talebi	1- Dilekçe ve G.B.T. Durum İnceleme İstek Formu (Açık adresi ve TC Kimlik no içerir)	7 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
46	Günlü Adli Tahkikat Evrakı	1-İfade tutanakları 2-Olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr. Raporları 4-Şüpheli Hakları Formları	Gününde
47	Günsüz Adli Tahkikat Evrakı	1-İfade tutanakları 2-Olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr. Raporları 4-Şüpheli Hakları Formları	10 gün
48	Askeri Tahkikat Evrakı	1-Yakalama tutanağı 2-Tahkikat ile ilgili tutanaklar 3-Durumunu bildirir belgeler	15 gün
49	Sosyal ve Ekonomik	Araştırma tutanağı	10 gün
50	Şikayet Dilekçeleri	1-İfade tutanağı 2-Şikayete konu olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr. Raporları 4-Şüpheli Hakları Formları	10 gün
51	Zorla Getirme Kararı	Üst Yazı Tutanak	Günlü
52	Adres Tespiti	Araştırma tutanağı	10 gün
53	C. Başsavcılığundan	İstenen şahıs yada belgeler	10 gün
54	Mağduriyet Giderici Müracaatlar	1-Müracaat Tutanağı 2-Görgü Tespit Tutanağı 3-Dr. Raporu	Gününde
55	Mahkemelere Ait	Dosyalardaki eksik belgelerin tamamlanması	10 gün
56	iptal	iptal	iptal

* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Malazgirt İlçe Emniyet Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Malazgirt Kaymakamlığı	
İsim	: Metin CEBEÇİ	İsim	: Soner KIRLI
Unvan	: İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	: Malazgirt Kaymakamı
Adres	: Malazgirt İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası	Adres	: Malazgirt Hükümet Konağı