

POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KONAKLAMA	1- Kamu personeli için kurum kimliği veya kurumda çalıştığına dair belge, 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Kamu personeli olmayan vatandaşlar konaklama onay belgesi (başvuru esnasında kendisine verilerek birim amirinin onayladığı belge.)	10 dakika
2	SALON TAHSİSİ	1- Salon tahsisi için dilekçe 2- Kimlik fotokopisi 3- Kamu personeli için kurum kimliği veya kurumda çalıştığına dair belge, 4- Polis evi ile yapılan protokol metni	30 dakika
3	EGM SOSYAL TESİSLERE GİRİŞ KARTI	1- Teşkilat mensubu yakınlarına verilen kart için, talep eden mensubun dilekçesi 2- Talep edilene dair iki adet vesikalık fotoğraf	Başvuru 10 dakika Kart alma süresi 21 gün
4	YEMEK HİZMETLERİ	-	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiklik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda hizmetlerin tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İsim : Esin ÖZCAN	İsim : Aydın YILMAZ
Unvan : Komiser Yardımcısı	Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Polisevi şube müdürlüğü	Adres : Polisevi şube müdürlüğü
Tel : 436 212 43 45	Tel : 436 212 43 45
Fax : 436 212 33 52	Fax : 436 212 33 52