

**T.C.**  
**MUŞ VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SİYASİ PARTİLER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Siyasi Parti İl Teşkilatı Kuruluş, Atama ve Kongre Evrakları	1- 15 günü geçmemiş Yetki Belgesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı, 5- Asil Üyeliğe seçilenlere ait Nüfus, İkamet ve Sabıka Kayıtları, 6- İlçe Seçim Kurulu Kararı ve listesi,  *Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir.	1 SAAT
2	Afiş, Pankart Asma ve Bildiri Dağıtma İşlemleri	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Afiş, Pankart veya Bildiriden (1) örnek,  * Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.	1 SAAT
3	İmza Masası, Stant Açma ve Anket Düzenleme Faaliyetleri	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı,  *Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.	1 SAAT
4	Konser, Şölen ve Tiyatro Etkinlikleri	1- Müracaat Dilekçesi, 2- Yönetim Kurulu Kararı, 3- Etkinlik Alanı için alınmış İzin Belgesi  *Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.	8 SAAT
5	Parti Toplantıları	1- Müracaat Dilekçesi,	1 SAAT

		*Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli emniyet tedbirleri alınmaktadır.	
6	Açılış, Ziyaret ve Diğer Etkinlikler	1- Müracaat Dilekçesi,  * Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli emniyet tedbirleri alınmaktadır.	1 SAAT
7	Siyasi Partiler Hakkında yapılan Suç Duyuruları	1- Suç duyurusu yapılan etkinliğin Müracaat dilekçesi 2- Varsa Yönetim Kurulu kararı, 3- Suç duyurusunda bulunan materyalin örneği veya görüntü kayıtları, 4- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler, 5- 2820 sayılı S.P. Kanununun 33, 81 ve 115 maddesine göre yapılan işlemler 6- Türk Ceza Kanununa göre yapılan işlemler 7- Tutanak	7 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü

Adı Soyadı : Serkan KARAMAN

Unvan : İl Emniyet Müdürü

Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120

Tel : 0436 216 10 25

Faks : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği

Adı Soyadı : Avni ÇAKIR

Unvan : Vali

Adres : : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı No:54  
Merkez/MUŞ

Tel : 0436 212 10 01

Faks : 0436 212 12 55

**T.C.**  
**MUŞ VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLUMBAL OLAYLAR BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre düzenleme hakkının kullanılmasında	<p>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun uygulanmasına dair Yönetmelik Madde 5 (Bildirim verilmesi ve eklenecek Belgeler)</p> <p>1- Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı, toplantının amacı yapılacağı yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgâhları ve varsa çalışma yerlerinin belirtildiği bir bildirim,</p> <p>2- Nüfus Cüzdan Örneği,</p> <p>3- Fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesi,</p> <p>4- Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi</p> <p>* Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.</p>	48 SAAT
2	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa Ek-1 maddesine istinaden düzenleme hakkının kullanılmasında	<p>1- Umumi veya Umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya topluluklar, Mahallin en büyük Mülki Amirine en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunması suretiyle oyun ve temsil verebilir,</p> <p>2- Yapılacak bildirimde oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik, ikametgâh ve tabiiyetlerini belirtir belge,</p> <p>* Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.</p>	48 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü  
Adı Soyadı : Serkan KARAMAN  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120  
Tel : 0436 216 10 25  
Faks : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği  
Adı Soyadı : Avni ÇAKIR  
Unvan : Vali  
Adres : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı No:54  
Merkez/MUŞ  
Tel : 0436 212 10 01  
Faks : 0436 212 12 55

**T.C.**  
**MUŞ VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SENDİKALAR BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sendika Kurulma İşlemleri (2821 S.K)	<p>1- Genel Merkez kararı (en az Merkezde 7, Şubelerde 3 kişi), 2- Kurucuların Nüfus Cüzdan Örneği, 3- Adli sicil kaydı, 4- İkametgâh belgesi, 5- Özgeçmişi, 6- Mal Beyanı, 7- Sendikanın kurulduğu iş kolunda çalıştığına dair belge, 8- Sendika Tüzüğü</p> <p>* Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir.</p>	4 SAAT
2	Sendikaların Tüzüklerindeki belirttiği etkinlikler (Genel Kurul, İmza Kampanyası, Afiş, Panel Sempozyum Vb.)	<p>1- Şube Yönetim Kurul kararı, 2- Valilik Makamına Dilekçe, 3- Tahsis Belgesi, 4- Gazete İlanı (Genel Kurul için).</p> <p>* Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.</p>	48 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü  
Adı Soyadı : Serkan KARAMAN  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120  
Tel : 0436 216 10 25  
Faks : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği  
Adı Soyadı : Avni ÇAKIR  
Unvan : Vali  
Adres : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı No:54  
Merkez/MUŞ  
Tel : 0436 212 10 01  
Faks : 0436 212 12 55

**T.C.**  
**MUŞ VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Matbaa kuruluşları ile ilgili müracaatlarda	1- Nüfus Cüzdan Örneği, 2- Kira/Tapu Fotokopisi veya Vergi Levhası (İş yeri için) 3- İmza Beyannamesi, 4- Şirketler için Yukarıdaki belgeler her ortak için hazırlanacak, Şirketin Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlandığı gazete fotokopisi, 5- Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe 6- Mülki Amirliğine verilecek matbaa beyannamesi 7- Cumhuriyet Başsavcılığına verilecek matbaa beyannamesi,  * Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ve Cumhuriyet Başsavcılığına ayrı ayrı müracaat edilmesi gerekmektedir.	1 SAAT
2	Konser ve Tiyatro oyunları müracaatlarında	<b>Oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin;</b> 1- Nüfus Cüzdan Örneği, 2- Tabiiyetleri belirtir evraklar, 3- Yer ve zaman gösterir dilekçe, 4- Faaliyetin içeriğini belirten bir örnek,  * Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.	8 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü

Adı Soyadı : Serkan KARAMAN

Unvan : İl Emniyet Müdürü

Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120

Tel : 0436 216 10 25

Faks : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği

Adı Soyadı : Avni ÇAKIR

Unvan : Vali

Adres : : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı No:54  
Merkez/MUŞ

Tel : 0436 212 10 01

Faks : 0436 212 12 55

**T.C.**  
**MUŞ VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FİKRİ MÜLKİYET SUÇLARI BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Film çekim yazışmaları ve müracaatları	1-Film çekecek kişi ve kuruluşların yabancı olması ve film çekilecek yerlerin Kültür Bakanlığına bağlı yerler olması halinde Telif Hakları Genel Müdürlüğü tarafından verilen izin yazısı, 2-Müracaatçı şahıs için şirket yetki belgesi, 3-Nüfus Cüzdan Örneği, 4-Film çekilecek yer ve zamanı belirtir yazı,  * Tüm iş ve işlemler için Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir. Kurumun talebi üzerine Müdürlüğümüzce gerekli inceleme yapılarak emniyet tedbirleri alınmaktadır.	24 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü  
Adı Soyadı : Serkan KARAMAN  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120  
Tel : 0436 216 10 25  
Faks : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği  
Adı Soyadı : Avni ÇAKIR  
Unvan : Vali  
Adres : : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı No:54  
Merkez/MUŞ  
Tel : 0436 212 10 01  
Faks : 0436 212 12 55

**T.C.**  
**MUŞ VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK SORUŞTURMA VE ARŞİV ARAŞTIRMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Güvenlik Soruşturması	1-Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Talep Yazısı 2-Kimlik bilgileri 3-Güncel adresi 4-İletişim Bilgileri 5-Mezun olduğu okul 6-Son çalıştığı işyeri ve unvanı	60 İş Günü (Mahalli Tahkikat Yapılmaktadır)
2	Arşiv Araştırması	1-Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Talep Yazısı 2-Kimlik bilgileri	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü

Adı Soyadı : Serkan KARAMAN

Unvan : İl Emniyet Müdürü

Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120

Tel : 0436 216 10 25

Faks : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği

Adı Soyadı : Avni ÇAKIR

Unvan : Vali

Adres : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı No:54  
Merkez/MUŞ

Tel : 0436 212 10 01

Faks : 0436 212 12 55