

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

01	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı	<b>TEMEL EĞİTİM</b>  1- Dilekçe 2- Temel eğitim sertifikasının aslı ve fotokopisi. 3- Diploma aslı ve fotokopisi 4- Son bir yıl içerisinde alınan kesin hüküm bildiren Sağlık Kurulu raporu 5- İki (2) adet biyometrik (zemin ve kıyafet beyaz) fotoğraf. 6- Özel güvenlik ruhsat harcı makbuzu.(vergi dairesine 4744 TL) 7- 150 TL özel güvenlik kimlik kartı bedeli (Halk Bankasına) 8- Ehliyet fotokopisi veya kan grubu kartı. 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 10- Sabıka Kaydı (adli sicil kaydı) aslı ve fotokopisi. 11- Mavi telli dosya.	<b>Silahlı</b> <b>(30) gün</b>  <b>Silahsız</b> <b>(30) gün</b>
----	--	---	---

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

02	<b>Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı Yenilemesi</b>	<b>YENİLEME EĞİTİM</b>  1- Dilekçe 2- Yenileme eğitim sertifikasının aslı ve fotokopisi. 3- Diploma aslı ve fotokopisi 4- İki (2) adet biyometrik (zemin ve kıyafet beyaz) fotoğraf. 5- Özel Güvenlik kimlik kartı aslı ve fotokopisi 6- 150 TL özel güvenlik kimlik kartı bedeli (Halk Bankasına) 7- Ehliyet fotokopisi veya kan grubu kartı. 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 9- Sabıka Kaydı (adli sicil kaydı) aslı ve fotokopisi. 10- Mavi telli dosya.	<b>Silahlı</b>  <b>(30) gün</b>  <b>Silahsız</b>  <b>(30) gün</b>
----	--	---	---

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

03	<b>Alarm İzleme Merkezi İzin Belgesi</b>	<p>Ticari Sicil Gazetesi veya noter tasdikli sureti</p> <p>1- Yönetim Kurulu Kararı aslı veya noter tasdikli sureti</p> <p>2- Alarm Merkezini temsil edecek yöneticiler için yönetim kurulu yetkilendirme belgesi</p> <p>3- Alarm Merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname</p> <p>4- Kurucu ve Yöneticinin nüfuz cüzdanı</p> <p>5- Adet Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgelendiren diploma veya dengi belgenin aslı veya noter tasdikli sureti.</p> <p>6- İki (2) adet Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu</p>	<b>(20) Gün</b>
----	--	--	-----------------

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

04	<b>Özel Güvenlik İzin Belgesi (Kişi Koruma)</b>	<p>1- a)Kişi koruma talebi kuruluş tarafından yapılıyor ise; şirketin genel müdür, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu başkan Yrd. için Yönetim Kurulu Kararı,</p> <p>b)Kurum tarafından yapılıyor ise; bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü,</p> <p>c)Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü,</p> <p>d)Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü,</p> <p>e)İl Özel İdareleri için Valinin uygun görüşü,</p> <p>f)Belediyelerde için Belediye Başkanının Uygun Görüşü</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı aslı (kişi koruma için)</p> <p>3-Korunacak kişi için Sağlık Raporu, (5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18'inci maddesine uygun) (kişi koruma için)</p> <p>4-(2) adet Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu (kişi koruma için)</p> <p>5- İşi veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu"</p>	<b>(10) Gün</b>
----	---	--	-----------------

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

**EN GEÇ**

05	<b>Özel Güvenlik Şirketi ve birimlerin yaptığı bildirimler</b>	<p><b>Hizmete başlama bildirimi</b></p> <p>Özel güvenlik şirketlerinin kişi ve kuruluşlara sağlayacakları özel güvenlik hizmeti için kuruluşla yaptığı yazılı sözleşmenin (Hizmeti alacak kişi ve kurumun adı, adresi, hizmetin kapsamı, personel sayısı, hizmetin süresi ve diğer hususlar belirtilecek) bir sureti en geç koruma ve güvenlik hizmetine başlandığı gün mesai saati bitimine kadar ilgili şirket tarafından ÖGNET üzerinden bildirilir. Eğer ÖGNET üzerinde yaşanan sistemsel bir arıza mevcut ise bahse konu bildirim en geç koruma ve güvenlik hizmetine başlandığı gün mesai saati bitimine kadar Valiliğe bildirilir.</p> <p><b>Uzayan Hizmet Sözleşmesi bildirimi</b></p> <p>Taraflar arasında sözleşmeye bağlı kalmak kaydı ile uzatım iradesini içerir protokol en geç sözleşmenin uzatıldığı gün ÖGNET üzerinden bildirilir. Eğer ÖGNET üzerinde yaşanan sistemsel bir arıza mevcut ise bahse konu bildirim en geç uzatımın başladığı gün mesai saati bitimine kadar Valiliğe bildirilir.</p> <p><b>Özel Güvenlik Görevlisi işe başlama veya ayrılma bildirimi</b></p> <p>Özel güvenlik personeli göreve başladığı tarihten itibaren on beş (15) gün içinde ilgili İstihdam edilen şirket veya kurum/kuruluş tarafından ÖGNET üzerinden bildirimi yapılır.</p> <p><b>Koruma ve Güvenlik Planı Bildirimi</b></p> <p>a) Koruma ve güvenlik planları, 2023/10 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-25'teki "Koruma ve Güvenlik Planı" ve EK-26'daki "Örnek Tesis Krokisi"ne uygun şekilde hazırlanarak valiliğe dijital ortamda teslim edilir. Dijital</p>	
----	--	--	--

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

		veriler valilikler tarafından kontrol edilir, koruma ve güvenlik planına ilişkin ayrıca doküman istenmez.	
06	<b>Geçici Ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni</b>	<p><b>Etkinlikten en az (48) saat önce müracaat edilmesi kaydı ile</b></p> <p>1-Müracaat yazısı</p> <p>2- Hizmet vereceği kurum/kuruluşla yapmış olduğu sözleşme metni,</p> <p>3-Koruma ve güvenlik hizmeti verecekleri alanın sınırlarını belirtir kroki,</p> <p>4-Görevlendirecekleri personel listesi (onaylı)</p> <p>5-Hizmetin özelliğine ve önemine göre Valilikçe güvenlik planı istenebilir.</p> <p>6-Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası.</p> <p>Taraflar arasında imzalanan sözleşme yada protokol en geç sözleşmede belirtilen etkinlik saatinden en geç 48 saat önce ÖGNET üzerinden bildirilir. Eğer ÖGNET üzerinde yaşanan sistemsel bir arıza mevcut ise bahse konu bildirim en geç uzatımın başladığı gün mesai saati bitimine kadar Valiliğe bildirilir.</p> <p>Söz konusu talep para veya değerli eşya nakli için ise; Silah türü ve sayısı-kullanılacak araçlar belirtilecektir. Bankaların <i>özel güvenlik birimlerince</i> gerçekleştirilecek para nakli için özel güvenlik izni alınmaz.</p>	<b>(24) Saat</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

07	<b>Özel Güvenlik Birim Kapsamından Çıkma</b>	<p>1-Müracaat yazısı</p> <p>2-Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı, Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar.</p> <p>3-İzin Belgesinin aslı</p> <p>5188 Sayılı Kanun kapsamında çıkmak isteyen kurum kuruluş ÖGNET üzerinden başvurusunu yaparak izin belgesinin aslını İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim eder.</p>	<b>(10) işgünü</b>
08	<b>Özel Güvenlik Eğitim Kurumundan Eğitim Başlangıcı ve Bitişinde İstenen Belgeler</b>	<p><b>Eğitim Başlangıç Bildirimi</b></p> <p>eğitime başlangıç bildirimlerini, uzman eğitici, kursiyer isimlerini ve ders planını eğitime başladıkları günden bir önceki iş günü saat 17:30'a kadar ÖGNET'ten bildirir. Bu süreyi ihlal eden bildirimler kabul edilmez. Ders programı ve uzman eğitici değişikliği bildirimini, ilgili ders başlamadan önce ÖGNET üzerinden yapılır. Ders başladıktan sonra yapılan bildirimler kabul edilmez, verilen ders geçersiz sayılır.</p> <p><b>Eğitim Bitiş Bildirimi</b></p> <p>Özel güvenlik eğitim bitiş bildirimleri (eğitim atış sarf tutanakları, günlük devam çizelgeleri ve eğitim atış çizelgesi) eğitimin bittiği günden sonraki iki gün içerisinde ÖGNET üzerinden yapılır</p>	<b>Verildiği anda</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

09	ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER	<b>Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler</b>	<p>a) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</p> <p>b) Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.</p> <p>c) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>d) KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge.</p> <p>c) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>ç) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</p>	<b>(10) işgünü</b>
10		<b>Kamuya ve KİT'lere Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflar ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler</b>	<p>a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</p> <p>b) KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge.</p> <p>c) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>ç) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</p>	<b>(10) işgünü</b>



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

EN GEÇ

11	Özel Güvenlik Kursiyeri Eğitim Atışları	1-Atışa katılacak Kursiyer Listesi 2-Polis Akademi Bşk. Hesabına yatırılan poligon ücret dekontu	(5) gün
12	Sertifika Onayı	<b>1. Talep Yazısı</b> <b>2. Sertifikanın aslı ve fotokopisi</b> Özel güvenlik eğitim sertifikası, kursiyerin özel güvenlik eğitimi aldığı eğitim kurumu tarafından EK-11'de belirtilen şekilde düzenlenir. Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğince kontrolü yapılarak yetkili makamlara onaylatılır.	Sertifikalar her sınav dönemi için topluca tanzimle onaylanır. (10) gün
13	Özel Güvenlik Görevlisi Hizmet içi Eğitim Atışları	<b>VALİLİĞİMİZCE YAPILMASI İSTENİRSE;</b> 1- Hizmet satın almak sureti ile Özel Güvenlik Hizmeti yürütülen birim görevlileri için güvenlik hizmetinin verildiği yer ile hizmeti yürüten kuruluş arasında yapılan protokol, 2- Polis Akademi Bşk. Hesabına yatırılan poligon ücret dekont 3- Atışta kullanılacak silahların Silah Nakil Belgesi 4- Katılacak Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi Eğitici nezaretinde ruhsata haiz özel atış poligonlarında yapılmak istenirse; Atış Eğitimi hakkında taraflar arasında yapılacak protokol. 5- Atış süresince Görevlendirilen ambulans ve sağlık görevlilerinin yeterlilik belgesi 6- Atışta özel güvenlik birim kuvvesindeki silahlar kullanılacak ise silahların Silah Nakil Belgeleri. Katılacak Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi . 7- Silahlı Özel Güvenlik istihdam eden kurumlar yılda en az bir kez Hizmetiçi Eğitim atışı başvurularını ÖGNET üzerinden bildirilir. Eğer ÖGNET üzerinde yaşanan sistemsel bir arıza mevcut ise bahse konu bildirim en geç uzatımın başladığı gün mesai saati bitimine kadar Valiliğe bildirilir.	(10) Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	------------------	----------------------------

### EN GEÇ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Serkan KARAMAN  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad.  
No:120  
Tel : 0436 216 10 25  
E-Posta : [musemniyet@egm.gov.tr](mailto:musemniyet@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Muş Valiliği  
İsim : Avni ÇAKIR  
Unvan : Vali  
Adres : Kültür Mah. Atatürk Bulvarı  
Dış Kapı no: 54 Merkez/MUŞ  
Tel : 0436 212 10 01  
**Faks : 0436 212 12 55**