

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------------|---|---|---|
| 01 | Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı | TEMEL EĞİTİM 1- Dilekçe 2- Temel eğitim sertifikasının aslı ve fotokopisi. 3- Diploma aslı ve fotokopisi 4- Son bir yıl içerisinde alınan kesin hüküm bildiren Sağlık Kurulu raporu 5- Güvenlik soruşturma ve arşiv araştırması formunun aslı ve fotokopisi. 6- Dört (4) adet biyometrik (zemin ve kıyafet beyaz) fotoğraf. 7- Özel güvenlik ruhsat harcı makbuzu.(vergi dairesine 1343 TL) 8- 50 TL özel güvenlik kimlik kartı bedeli (Halk Bankasına) 9- Ehliyet fotokopisi veya kan grubu kartı. 10- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 11- Sabıka Kaydı (adli sicil kaydı) aslı ve fotokopisi. 12- Mavi telli dosya. | Silahlı (30) gün Silahsız (30) gün |

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------------|---|---|---|
| 02 | Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı Yenilemesi | YENİLEME EĞİTİM 1- Dilekçe 2- Yenileme eğitim sertifikasının aslı ve fotokopisi. 3- Diploma aslı ve fotokopisi 4- Güvenlik soruşturma ve arşiv araştırması formunun aslı ve fotokopisi. 5- Dört (4) adet biyometrik (zemin ve kıyafet beyaz) fotoğraf. 6- Özel Güvenlik kimlik kartı aslı ve fotokopisi 7- 50 TL özel güvenlik kimlik kartı bedeli (Halk Bankasına) 8- Ehliyet fotokopisi veya kan grubu kartı. 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 10- Sabıka Kaydı (adli sicil kaydı) aslı ve fotokopisi. 11- Mavi telli dosya. | Silahlı (30) gün Silahsız (30) gün |

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------------|-----------------------------------|--|---|
| 03 | Alarm İzleme Merkezi İzin Belgesi | 1- Ticari Sicil Gazetesi veya noter tasdikli sureti 2- Yönetim Kurulu Kararı aslı veya noter tasdikli sureti 3- Alarm Merkezini temsil edecek yöneticiler için yönetim kurulu yetkilendirme belgesi 4- Alarm Merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname 5- Kurucu ve Yöneticinin nüfuz cüzdanı 6- Adet Yöneticilerin dört yıllık yükseköğretim mezunu olduğunu belgelendiren diploma veya denk belge belgenin aslı veya noter tasdikli sureti. 7- İki (2) adet Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu | (20) Gün |

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 04 | Özel Güvenlik İzin Belgesi | <p>1- a)Kişi koruma talebi kuruluş tarafından yapılıyor ise; şirketin genel müdür, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu başkan Yrd. için Yönetim Kurulu Kararı,</p> <p>b)Kurum tarafından yapılıyor ise; bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü,</p> <p>c)Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü,</p> <p>d)Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü,</p> <p>e)İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin Kararı,</p> <p>f)Belediye Başkanları için Belediye Meclisinin Kararı</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı aslı (kişi koruma için)</p> <p>3-Korunacak kişi için Sağlık Raporu, (5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18'inci maddesine uygun) (kişi koruma için)</p> <p>4-(2) adet Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu (kişi koruma için)</p> | (10) Gün |
| 05 | Özel Güvenlik Şirket Bildirimleri | <p>Hizmete başlama</p> <p>Kişi ve kuruluşlara sağlayacakları hizmetleri için kuruluşla yaptıkları yazılı sözleşmenin (Hizmeti alacak kişi ve kurumun adı, adresi, hizmetin kapsamı, personel sayısı, hizmetin süresi ve diğer hususlar belirtilecek) bir sureti en geç koruma ve güvenlik hizmetine başlandığı gün mesai saati bitimine kadar ilgili şirket tarafından valiliğe verilir.</p> <p>Uzayan Hizmet Sözleşmesi</p> <p>Taraflar arasında sözleşmeye bağlı kalmak kaydı ile uzatım iradesini içerir protokol imzalanmasını aynı gün içerisinde valiliğe bildirir.</p> <p>Özel Güvenlik Görevlisi işe başlatma</p> <p>İstihdam edilen özel güvenlik personelinin listesi ve bunların özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin birer sureti personel göreve başladığı tarihten itibaren on beş (15) gün içinde ilgili şirket tarafından Valiliğe verilir.</p> | Verildiği anda |

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------------|---|---|---|
| 06 | Geçici Ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni | Etkinlikten en az (48) saat önce müracaat edilmesi kaydı ile 1-Müracaat yazısı 2- Hizmet vereceği kurum/kuruluşla yapmış olduğu sözleşme metni 3-Koruma ve güvenlik hizmeti verecekleri alanın sınırlarını belirtir kroki, 4-Görevlendirecekleri personel listesi (onaylı) ve çalışma izin belgelerinin suretleri, 5-Hizmetin özelliğine ve önemine göre Valilikçe güvenlik planı istenebilir. 6-Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası. Söz konusu talep para veya değerli eşya nakli için ise; Silah türü ve sayısı- kullanılacak araçlar belirtilecektir. Bankaların <i>özel güvenlik birimlerinde</i> gerçekleştirilecek para nakli için özel güvenlik izni alınmaz. | (24) Saat |
| 07 | Özel Güvenlik Birim Kapsamından Çıkma | 1-Müracaat yazısı 2-Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı, Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar. 3-İzin Belge aslı | (10) işgünü |
| 08 | Banka, Kamu Ve Özel Kuruluşların Unvan ve Adres Değişikliği | 1-Müracaat yazısı. 2-Unvan değişikliği ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Kurum tarafından tasdikli (aslı gibidir kaşeli) fotokopisi) 3-Belediye numarataj çalışması yazısı. | (10) işgünü |

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|--------------------------|--|---|--|
| 09 | Özel Güvenlik Eğitim Kurumundan Eğitim Başlangıcı ve Bitişinde istenen Belgeler | Eğitim Başlangıç Bildirimi 1-Müracaat yazısı. 2-Kursiyer Listesi 3-Ders Programı 4-Uzman eğiticilerin Listesi Eğitim Bitiş Bildirimi 1-Kursu tamamlayan Kursiyer Listesi 2-Silah Atış eğitimine katılan kursiyerlerin atış çizelge Listesi | Verildiği anda (EN GEÇ) |
| 10 | Özel Güvenlik Kursiyeri Eğitim Atışları | 1-Atışa katılacak Kursiyer Listesi 2-Polis Akademi Bşk. Hesabına yatırılan poligon ücret dekontu | (5) gün |
| 11 | Sertifika Onayı | 1- Sertifikanın aslı ve fotokopisi 2- Diploma aslı (Görüldükten sonra sureti çıkarılarak tasdiklenecektir.) veya noter tasdikli sureti 3- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi | Sertifikalar her sınav dönemi için topluca tanzimle onaylanır. (10) gün |

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------|------------------|-------------------------------------|
|---------|--------------|------------------|-------------------------------------|

| | | | |
|----|--|---|----------|
| 12 | Özel Güvenlik Görevlisi Hizmet içi Eğitim Atışları | <p>Valiliğimizce yapılması istenirse;</p> <p>1- Hizmet satın almak sureti ile Özel Güvenlik Hizmeti yürütülen birim görevlileri için güvenlik hizmetinin verildiği yer ile hizmeti yürüten kuruluş arasında yapılan protokol,</p> <p>2- Polis Akademi Bşk. Hesabına yatırılan poligon ücret dekont</p> <p>3- Atışta kullanılacak silahların Silah Nakil Belgesi</p> <p>4- Katılacak Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi Eğitici nezaretinde ruhsata haiz özel atış poligonlarında yapılmak istenirse; Atış Eğitimi hakkında taraflar arasında yapılacak protokol.</p> <p>1- Atış süresince Görevlendirilen ambulans ve sağlık görevlilerinin yeterlilik belgesi</p> <p>2- Atışta özel güvenlik birim kuvvesindeki silahlar kullanılacak ise silahların Silah Nakil Belgeleri. Katılacak Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi</p> | (10) Gün |
|----|--|---|----------|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Engin KALOĞLU
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120
Tel : 0436 216 10 25
E-Posta : musemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Muş Valiliği
İsim : Doç.Dr.İlker GÜNDÜZÖZ
Unvan : Vali
Adres : Kültür Mah. İstasyon Cad. Hükümet Konağı K:2
Tel : 0436 212 10 01
Faks : 0436 212 12 55