

PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1-DİLEKÇE (İl Em. Müdürlüğüne hitaben yazılır.(Kişi/Kurum/şirket yetkilisi tarafından imzalanır)

a) Dilekçede Ateşçi ve Nakilci belirtilir. (tahkikat için nüfus cüz.fot. 4 adet fotoğraf)

b-Genel Vekaletname(Şirket ister ise, imza sirkülerindekilerin dışındaki bir şahsa genel vekaletname verebilir.)

c- Nakilci Vekaletnamesi(Örnek-4) (Nakilcilere verilen noter tasdikli vekaletname)

2-TAAHHÜTNAME(Örnek-2)(Gerçek ve tüzel kişilerin temsile yetkilisi, Nakilci ve Ateşçinin, Noter tasdikli Örnek-2 taahhütleri,)

3-TİCARİ SİCİL GAZETESİ (Faaliyet alanı belirtilir Şirket ise tüm evraklar Tic.sicil gazetesine uygun olarak hazırlanır İlk müracaat ve isim değişikliklerinde Noter tasdikli)

4-DEPOLAMA İZİN BELGESİ

(Bakanlık veya Valiliklerce verilen depolama izin belgesi fotokopisi)

5- DEPO MUVAFAKATNAMESİ (Örnek-3) (İzin belgesinin verildiği ilden, bu mümkün değilse Depo başkasına ait ise Noterden Örnek-3 Muvafakatname,depo sahibi kurum ise Kurumdan tastikli resmi yazı)

6-ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ (Yapılacak iş koluna göre süresi geçerli yerüstü ise (B)sınıfı yeraltı ise (C) sınıfı Noter tasdikli)

7-İŞE DAİR BELGE

a-Maden veya Taşocağı başkasına ait ise;sahada pat.madde kullanabileceğine dair Noterden muvafakatname,saha sahibi kurum ise kurum onaylı olacak, Maden sahası **Mermer sahası ise** Mad.İşl.Genel Müd.den pat.mad.kullanmasında sakınca olmadığına dair resmi yazı.)

b-İhale veya sözleşme yoluyla alınmış bir iş ise;İşin bitim tarihini belirtir resmi yazı veya konuya ilişkin sözleşme varsa bu sözleşmenin aslı veya noter tastikli sureti)

c- Tapulu bir arazide yapılacak iş ise;Tapunun fotokopisi arazi başkasına ait ise tapu sahibinden noter onaylı muvafakatname)

8-İHTİYAÇ RAPORU(Bünyesinde maden mühendisi bulunan Kamu kuruluşları ile özel kuruluşlar ve kişiler ihtiyaç raporlarını kendileri tanzim edebilir.Raporda pat. maddelerin kullanılacağı yer ve miktar belirtilir.Rapor Maden Müh.tarafından Dip. No. yazılmak sureti ile onaylanır.Mad.Müh. Diploma.Fotokopisi eklenir)

9-BEYANNAME (Şirketi temsile yetkili kişi tarafından imzalanır)

10-TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ

(Faaliyetlerinden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini için düzenlenecek sigortanın Aslı veya noter tasdikli sureti Riziko adresi mutlaka belirtilecek)

11-ESKİ İZİN BELGESİNİN ASLI(İzin belgesinin yenilenmesinde)

12-DEPO TESPİT TUTANAĐI(Örnek-1)

(Ruhsat yenilemelerinde Depoda şirkete ait pat. madde olup olmadığını gösterir, Polis veya Jandarma tarafından tutulan tutanak)

13-İŞYERİ İLE İLGİLİ YEREL ZABITA TAHKİKATI

(Polis veya Jandarma tarafından işyeri mahallinde yapılan tahkikat)